



שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.2.6
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן	מספר טופס: ט.7.2.6.2

נושא	עדי נגב (580354637) - פיתוח והעצמה של אנשי מקצועות הבריאות באמצעות קידום קהילה מקצועית - מיזם משותף
------	---

משרד/יחידה		יחידה מזמינה
בריאות		הון אנושי
פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית מס'	פרוטוקול ועדת מכרזים - מס' בקשה	תאריך
14-26 ר	22997	2.8.26

רשם	גלית עבוד
-----	-----------

ועדת הפטור המשרדית, לאחר שבחנה פרוטוקולים של ועדת המכרזים ואת המסמכים המצ"ב:

□ מאשרת את ההתקשרות על פי תקנה: 3(30) לתקנות חובת המכרזים.

רקע:

1. מקצועות הבריאות מהוות נדבך מרכזי במערכת הבריאות הציבורית אך בשונה ממקצועות הרפואה והאחיות הם מפוזרים בארגונים שונים בקבוצות קטנות יחסית ונבדלות פרסונאלית, לאור זאת הביטים הקשורים בפיתוח מקצועי ותשתית ניהול וקידום תהליכים, חדשות ומחקר בתחומי פעילות אלו לא מקבלים מספיק ביטוי.
2. בסקרי השחיקה אותם מבצע המשרד אחת לשלוש שנים עולה קשר חזק בין מניעת שחיקה לקידום הפיתוח מקצועי של עובדי מערכת הבריאות בכלל ומקצועות הבריאות בפרט. עוד עולה כי למעלה מ 90% מהמשיבים מקרב מקצועות הבריאות מדווחים הם אינם מרגישים שקיימת עבורם תוכנית פיתוח מקצועית בארגונים השונים.
3. לאור זאת רואה המשרד חשיבות בקידום ופיתוח צוותים אלו לצורך חיזוק מערך השירותים הבריאותיים והחברתיים. צוותים אלו יאפשרו מתן מענה מקצועי נגיש ומתואם לצרכי האוכלוסייה בסביבת חייה וכן יתרמו לזיהוי מוקדם של צרכים ובעיות וזאת באמצעות מיזם משותף לפיתוח עם "עדי נגב".
4. מטרת המיזם:
 - 4.1. מיזם זה נועד לתת מענה לחוסר המתמשך בכ"א מקצועי במקצועות הבריאות באמצעות הקמת קהילה לומדת ותומכת בעלת השפעה רחבה מערכתית, ניתן יהיה להגביר את תחושת השייכות והערך המקצועי של העוסקים במקצועות אלו במגזר הציבורי. לצד זאת המיזם יאפשר פיתוח מיומנות וחדשות מקצועית, חיזוק תחושת החוסן האישי והקהילתי של אנשי המקצוע.
 - 4.2. לייצר תשתית מערכתית תומכת ומעצימה לפיתוח אישי ומקצועי של אנשי מקצועות הבריאות.
 - 4.3. להקנות כלים לקידום יוזמות וחדשנות ובכך גם להעצמת אנשי מקצועות הבריאות.
 5. בשנת הפעילות הראשונה, יתועדפו אנשי מקצועות הבריאות בדרום (נגב והסביבה) אך תפתח גם

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.2.2
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות	מספר טופס: ט. 7.2.2.8

- למשתתפים מכל הארץ. לכל הליך מיון יקבעו עקרונות מובנים שיאושרו על ידי נציג המזמין.
6. ככל והתוכנית תמצא כאפקטיבית יבחן המשרד להרחיב את פעילותה ברמה הלאומית.
7. אירועי השביעי באוקטובר חידדו את הדחיפות בהעצמת מערך מקצועות הבריאות, בחיזוק ההון האנושי ובפיתוח יכולות להתמודדות עם מצבי חירום ושגרה.

תכולת המיזם:

1. המיזם יכלול מס' תוכניות הכשרה ואירועים מקצועיים שיקבעו על ידי המשרד בשיתוף עדי נגב.

- 1.1.1 תוכנית מובילי קהילות לומדות;
- 1.1.2 תוכנית מנהלי יזמות וחדשנות;
- 1.1.3 תוכנית מאיץ חדשנות תהליכית;
- 1.1.4 אירוע שנתי מרכזי;
- 1.1.5 אירועי קהילה חודשיים;
- 1.1.6 תמיכה בפרויקטים ויזמות של בוגרי תוכניות ההכשרה;
- 1.1.7 הקמת פלטפורמה שיווקית מקוונת;

2. תוכניות הכשרה

2.1 הובלת מחזורים ראשונים של שלוש תוכניות הכשרה מקצועיות

- 2.1.1 המיזם המשותף יכלול שלוש תוכניות הכשרה ייחודיות שמטרתן להעצים

את אנשי מקצועות הבריאות ולאפשר להם ללמוד כיצד לפתח ולהוציא לפעול פעילות חדשנית ומקצועית באזור:

- 2.1.1.1 **מובילי קהילות לומדות** – התוכנית תוביל לפיתוח מיומנויות להקמת קהילה, תכנון והוצאה לפועל של אירועים וכנסים, שיווק וחשיפה, קידום פעילות כוללת.

- 2.1.1.2 **מנהלי יזמות וחדשנות** – התוכנית תספק הבנה מעמיקה של עקרונות לקידום חדשנות פנים וחוץ ארגונית, כולל שיטות, תהליכים, מסגרות והטמעתם בארגון.

- 2.1.1.3 **מאיץ חדשנות תהליכית** – המסגרת תסייע בפיתוח פרויקטים יזמיים פנים ארגוניים באמצעות מתן כלים ביחס לעקרונות לניתוח סביבת הפעילות, גיבוש חזון ותוכנית עבודה, ניהול משאבים, הצגת הפרויקטים, גיוס תמיכה ארגונית ועוד.

- 2.1.1.4 למען הסר ספק המשרד רשאי לקבוע בכל שנה אילו תוכניות להפעיל מתוך התוכניות המנויות בסעיף 3.1 לעיל.

- 2.1.2 **צפי המשתתפים בכל תוכנית צפוי לעמוד על 15–25** משתתפים אשר יגיעו מארגונים שונים ברחבי הארץ עובדי המגזר הציבורי. יובהר כי לא יפתח קורס מתחת ל 15 משתתפים.

- 2.1.3 התוכנית תכלול 8-10 מפגשים מקצועיים, חד יומיים מרוכזים המשלבים סדנאות ופעילות המקנה למשתתפים כלים משמעותיים בקידום תהליכי עבודה כמובילי קהילות / מובילי חדשנות.

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.2.2
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות	מספר טופס: ט. 7.2.2.8

- 2.1.4 התוכנית תתקיים במתחם עדי נגב ומסתיימת ביום סיכום והשקת פעילות.
- 2.1.5 לאורך הפעילות המשתתפים ייצרו פלטפורמה מקצועית ע"י גיבוש הצוותים וכן ידרשו ליזום לפתח ולהוביל יוזמות מקצועיות מגוונות ושונות.
- 2.1.6 כל תוכנית הכשרה תכלול קורס יישומי, התנסות פעילה בקידום אירועים, פרויקטים בקבוצות וליווי פרטני של המשתתפים (מנטורינג) שימשך מספר חודשים לאחר סיום הפעילות. והכל בהתאם למפורט בהסכם ובמפרט.
- 2.1.7 התכנים יקבעו על ידי מנהל מרכז ההכשרות (מנהל הפרויקט) מטעם הספק לאחר אישור של נציג המזמין לתכנים.
- 2.1.8 סילבוס המפגשים הפרטני יותאם בשיתוף עם ועדה שתגובש לנושא כך שתותאם לצרכי ההכשרה ותכלול את נציגי המזמין ונציגי הספק. בהתאם למפורט בנספח ב' להסכם.
- 2.1.9 תיבנה תוכנית משותפת יחד עם משרד הבריאות וגופים שיוחלט על ידי שני הצדדים לשתף בתהליכי חשיבה.

2.2 ליווי פרטני:

2.3 במסגרת התוכנית יוענק למשתתפים ליווי פרטני מקצועי לאורך תקופת התוכנית במטרה לתמוך בהתפתחותם המקצועית לחזק את יכולות ההובלה והיישום ולסייע בקידום היוזמות שיפותחו הליווי יבוצע על ידי מנהל מרכז ההכשרות או מוביל הכשרה אחר ויאפשר התאמה לצרכים היחודיים של כל משתתף (שיווק, פיננסים, ניהול סיכונים וכד') ויספק מרחב למידה להתמודדות עם האצגרים העולים מהשטח.

3 אירוע שנתי מרכזי

- 3.1 במסגרת המיזם המשותף יתקיים אירוע שנתי מרכזי בו ישתתפו אנשי מקצועות הבריאות מארגוני בריאות, בדגש על נציגים בדרגות ניהול ביניים ומעלה.
- 3.2 האירוע ישמש כפלטפורמה להצגת יוזמות שנוצרו על ידי המשתתפים בתוכנית, הזדמנויות להעצמת אנשי מקצועות הבריאות, פרויקטים חדשניים ועוד.
- 3.3 האירוע יכלול שולחנות עגולים לפי נושאים שיאפשרו שיח מקצועי, למידה הדדית והעמקת שיתופי פעולה בין המשתתפים והארגונים השונים, מתחם דוכני הצגה של פרויקטים, מספר מושבים שיפעלו תחת תימות שונות במקביל ועוד.
- 3.4 האירוע יסייע בחיזוק הקהילה המקצועית ובהגברת החשיפה לפעילויות חדשניות ומגוונות המתרחשות במסגרת התוכנית.
- 3.5 באירוע השנתי ייקחו חלק כ- 200 משתתפים
- 3.6 באחריות הספק לכלל תפעול האירוע לרבות הזמנת משתתפים בדרג ניהול ביניים ומעלה, מובילי קהילות, משתתפים נבחרים מתוכניות ההכשרה, קלינאים ואורחים נוספים שיוגדרו על ידי נציג הספק והמזמין.
- 3.7 בנוסף הספק אחראי מקצה לקצה להפקת האירוע לרבות מתחם, שיווק, חומרים מקצועיים, מרצים, הסעות, כיבוד, מתנות ממותגות וכיו"ב.

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.2.2
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן	מספר טופס: ט. 7.2.2.8

4 אירועים חודשיים

- 4.1 בשנת הפעילות הראשונה, בדגש על המחצית השניה יתקיימו לפחות 10–12 אירועים הפתוחים לכל אנשי מקצועות הבריאות.
- 4.2 האירוע יכלול מפגשים בסגנונות הבאים (רשימה לא ממצה): האקתון, סדנת חדשנות, הרצאה, סיור לימודי, התנסות פעילה בשימוש במוצר, פאנל וכיו"ב. כל אירוע ייקבע על פי מאפייני הקהילות המקצועיות, המטרות שמנסים להשיג, תחומי העניין של המשתתפים וכיו"ב.
- 4.3 ככלל האירועים יתבצעו באופן פיזי. יחד עם זאת באישור המזמין יתאפשר לקיים אירועים באופן מקוון כדי להפוך אותם לנגישים יותר.
- 4.4 הפעילות תכלול הרצאות קצרות שיועברו על ידי משתתפים ובוגרים, יוזמות ארגוניות (כמו אירועי Journal Club), אירועים באזור להם תינתן תמיכה כך שיפתחו לקהלים גדולים יותר ועוד.
- 4.5 יובהר כי לא יגבו עלויות מהמשתתפים.

5 תמיכה בפרויקטים מהשטח

- 5.1 במסגרת המיזם יינתן ליווי ומעטפת תפעולית על ידי הספק לקידום יוזמות שנוצרות על ידי עובדי ארגונים מהסביבה לרבות מיזמים ופרויקטים לשינויים תהליכיים, שילוב מרכיבים בפעילות השוטפת ועוד (ליווי פרטני).
- 5.2 הפעילות תתבצע באמצעות מאיץ לחדשנות תהליכית ופלטפורמות שיוקמו על ידי בוגרי תוכניות ההכשרה לקידום חדשנות ארגונית. יתכן וחלק מהפרויקטים יתבצעו בשיתוף פעולה עם ארגונים אזוריים וארציים שעוסקים בקידום חדשנות.

6 הקמת פלטפורמה שיווקית מקוונת

- 6.1 מתוך מטרה להנגיש את התוכנית לקהלים רבים ככל האפשר, לחשוף את אנשי מקצועות הבריאות להזדמנויות ולאפשר לקחת חלק פעיל בקידום והשתתפות בפעילויות שייווצרו על ידי הפרויקט המשותף יוקם אתר אינטרנט עם חשיפה לכל הפעילויות, אפשרויות רישום, אפשרות להציג אירועים שונים ועוד.
- 6.2 הפלטפורמה השיווקית הינה אתר אינטרנט ובו מידע על כל הפעילויות שייווצרו על ידי המשתתפים בתוכניות
 - 6.2.1 קהילות - מידע על אירועים קרובים ואפשרויות רישום, אפשרות השתלבות בקהילות ועוד
 - 6.2.2 מנהלי חדשנות ארגוניים - הצגת תוצרי פעילות והזמנה לאירועים
 - 6.2.3 מאיץ חדשנות פנים ארגוני - הצגת מידע על הפרויקטים ואפשרויות לשיתופי פעולה.
- 6.3 הספק יקים את האתר במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה למיזם מכיוון שרוב התכנים ייווצרו עם סיום התוכניות ועל בסיס תוצרי פעילות שיקדמו הבוגרים.

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.2.2
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן	מספר טופס: ט. 7.2.2.8

6.4 בנוסף, ובמקרים בהם יאושר הדבר על ידי מעביר ההרצאה, יוקלטו פעילויות שונות (וובינרים וכיו"ב) ויועלו לספריית מידע מקוונת באתר.

6.5 כמו כן יוצג מידע על בוגרי התוכנית (בכפוף למגבלות הגנת פרטיות ועל פי כל דין)

7 קהל היעד של תוכניות ההכשרה

7.1 קהל היעד כולל אנשי מקצועות הבריאות (עובדי בתי חולים, קופות חולים ומשרד הבריאות). עובדי הספק יהיו רשאים להשתתף בתוכנית ובלבד שהיקפם לא יעלה על 10% מהיקף המשתתפים בתוכנית.

7.2 בחירת המשתתפים לתוכנית תבוצע באמצעות הליך מיון מובנה ושקוף אשר יתבסס על קריטריונים מקצועיים שיוגדרו מראש לרבות התאמה למטרות המיזם, נסיון מקצועי, מוטיבציה להשתתפות בתוכנית היכולת להוביל יוזמה יישומית וכד' תהליך המיון יבטיח בחירה מושכלת של משתתפים בעלי פוטנציאל תרומה משמעותי.

7.3 במחזורים הראשונים תינתן קדימות למטפלים עם זיקה לאזור הדרום (גרים או מטפלים בדרום). התוכנית הינה לעובדים במגזר הציבורי (עובדי בתי חולים, קופות חולים ומשרד הבריאות).

7.4 לא יגבה מהמשתתפים כל תשלום בגין השתתפות בהכשרה או קבלת החומרים במסגרת ההכשרות. למעט במקרה בו משתתף בהכשרה עוזב את ההכשרה טרם סיומה שלא על פי כללים שייקבעו מראש. במקרה כאמור יחזיר המשתתף את עלות ההכשרה. גביית רכיב זה יהיה באחריות הספק. עלות ההכשרה תיקבע באופן יחסי בין מספר משתתפי ההכשרה לעלות ההכשרה הרלוונטית.

7.5 יוער כי על מנת לקבל תעודה כל משתתף מחויב בנוכחות של 75% בהדרכות וטיפול בשני מקרים לפחות תחת הדרכה.

7.6 שיעור המסיימים של כל הכשרה יעמוד על לפחות 75% ממספר המשתתפים שהתחילו אותה.

7.7 יעד למימוש כמות המחזורים ייקבע בהמשך.

7.8 הספק יעביר למשרד רשימה שמית של כל המשתתפים בכל הכשרה – לצורך עמידה ביעדים.

8 קניין רוחני וזכויות יוצרים

8.1 כל המידע והתוצרים שיופקו במסגרת או אגב מתן השירותים נשואי הסכם זה שיוכנו על-ידי הספק או עובדיו או מי מטעמיו, הינם קניינם המשותף של המשרד והספק. כל צד יהיה רשאי להשתמש בנתונים לפי ראות עיניו, ללא הגבלות כלשהן ולרבות מסירתם לכל גורם שלישי, וזאת למעט מידע סודי כמוגדר בהסכם זה ומידע אישי על אנשי הצוות ככל שיגיע לידי הספק במסגרת הפרויקט.

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.2.2
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות	מספר טופס: ט. 7.2.2.8

9 פירוט עלויות המיזם

9.1 מפורטות להלן עלויות המיזם, הכוללת את כלל רכיבי המיזם.

9.2 עלות תוכנית הכשרה:

מפגשים	עלות ליחידה	כמות	סה"כ עלות	שווה כסף מהעלות המאושרת לפעילות	הערות
מפגשים	כבוד למפגשים	צפי ל כ 8 מפגשים	16,000		כולל ארוחת צהריים ופינת קפה לא חלק מעלויות מפגש סיום
	עלות מפגש (בהתאם לפירוט מטה) העלות המוצגת הינה ממוצעת ומתבססת על עלויות מוערכות כפי שמוצג בעמודה I	צפי ל כ 8 מפגשים	64,000		יתבצע על ידי עובדי נגב / ספק חיצוני. העלות למפגש תיקבע על פי מי שמעביר את הפעילות, עלויות אלו מוצגות בלשונית עלויות כוח אדם <u>דוגמאות לפירוט מפגשים:</u> סדנא יומית – 8,000 ₪ (פעילות שנמשכת בין 7-8 שעות, כולל עוד כ-4 שעות הכנה ובה מתבצעת פעילות סדנאית מונחת) מרצה חיצוני - הרצאות אורח עד שעתיים בעלות של 1500 ש"ח סה"כ תמחור עד 5 שעות עבודה (הכנה + הרצאה). בתעריף שעה לפי הוראות התכמ 8.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. מרצה פנימי מתוך סגל עדי נגב – בתעריף שעה לפי הוראות התכמ 8.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים סדנא חצי-יומית/סיום - 4000 ₪ - העלות כוללת את הנחיית הפעילות, במקרה של סיום גם את עלות הנסיעות וההכנה.
אחר	אירוע סיכום / הצגה	1	13,000	13,000	כולל כיבוד, שיווק, השתלבות אנשי צוות מעדי נגב ועוד.
אחר	חומרים שיווקיים / חומרי עזר		5,000	1,500	לרבות הקמת תת-אתר 30% יהיה שווה כסף

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

מספר טופס: ט. 7.2.2.8

הערות	שווה כסף מהעלות המאושרת לפעילות	סה"כ עלות	כמות	עלות ליחידה		
רכיבי רכש מספקים שיאפשרו את קידום ההכשרות לרבות יציאה לסיורים (ובכלל זה נסיעות), הרשאות גישה לתוכנות, ציוד הדרכה ייחודי נדרש וכל שירות או רכש אחר. 40% יהיה שווה ערך כסף ויכלול שימוש במערך ההסעות של עדי נגב, הרחבת שימוש במערכות מקוונות ועוד. מתחמים, אבטחה, ניקיון ועוד	22,785	31,605			הוצאות תפעול תוכנית ההכשרה.	
	24,285	129,605			סה"כ	

9.3 עלות ליווי צוותים בתום תוכנית ההכשרה:

הערות	שווה כסף מהעלות המאושרת לפעילות	סה"כ עלות	כמות	עלות ליחידה		
לפי 15 שעות לכל קהילה/יוזמה שכוללות גיבוי עקרונות הפעילות, יצירת תכנים, סיוע בהוצאה לפועל של אירועים ועוד.		52,305	165	317	שעות ליווי פרטניות (הליווי ניתן במהלך שנת הפעילות שלאחר סיום ההכשרה)	ליווי צוותים במהלך שנת הפעילות מתום תוכנית ההכשרה
כיבוד, מיקום, מרצים אורחים וכיו"ב. הסכום הוא לכל קהילה וישולם על ידי עדי נגב במקרה של תוכניות הכשרה לקידום יזמות (מאיץ תהליכי) הסכום ימוקד בתקצוב מרכיבים	9,680	24,200	11	2200	מעטפת לקידום אירועים / פעילות הקהילה	

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

מספר טופס: ט. 7.2.2.8

מוגבלים של היוזמה.					
סעיף זה כולל עלויות מגוונות לקידום הקהילות שירכשו ברובן מספקים לרבות הרשאות גישה לתוכנות, מימון הדפסות חומרים, ספקי תוכן וכיו"ב לרבות שימוש בכוח אדם פנימי לסיוע לקידום הפעילות לרבות אירועים, הכוונה, יעוץ קליני וכיו"ב.	16,390			הוצאות תפעול לזוי צוותים בתום תוכנית ההכשרה.	
	9,680	92,895	סה"כ		

9.4 עלות כנס שנתי:

מרכיב	כמות יח"ש/שעות	עלות למרכיב	שווה כסף מהעלות המאושרת לפעילות	הערות
כיבוד		18,000.00		
הסעות		3,000.00		הסעות מבאר שבע וחזרה
שיווק		20,000.00	6,000.00	כולל מיתוג המתחם, עיצובים גרפיים, יצירת מצגות וכיו"ב. 30% יהיה שווה כסף, שימוש בנכסים ארגוניים
מרצים אורחים - צוות עדי נגב		7,500.00		כ- 4-5 מרצים
מרצים אורחים/מנחים		10,000.00		כ- 2-3 מרצים חיצוניים
חומרים מודפסים/מתנות למשתתפים		3,400.00		מתבסס על הנחות
הוצאות תפעול עבור הכנס		39,962.75	32,999	עלויות נוספות לרבות הדפסת חומרים הזמנת שולחנות וציוד ועוד. 25% מהוצאות אלו יתבססו על ציוד, תשתיות ומערכים קיימים של עדי נגב שינוע, ציוד, סדרנים, ניקיון, צוות אבטחה ועוד כולל מתחם

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

מספר טופס: ט. 7.2.2.8

תכנון והערכות צוות מנהל	1	12,000.00	12,000.00	הפעילות כוללת הערכות מקצועית ארגונית לקידום וניהול האירוע, ההכנה וההערכות לתכני הכנס תבוצע על ידי מנהל המרכז הרפואי, מנכ"ל, סמנכ"לים וגורמים נוספים בארגון. המבוסס על תחשיב של כ 40 שעות פעילות בעלות העסקה של 300 ₪ לשעה (בהתבסס על תעריף יועץ 2)
סה"כ		50,999	113,862.75	

9.5 סיכום עלויות

פרק	מרכיב	כמות	עלות ליחידה	עלות כוללת	הערות
תוכנית הכשרה	תוכניות ההכשרה	3	129,605	388,815	הסכום כולל את עלות ההכשרה ועלות הליווי והתמיכה בקידום פעילות עד שנה לאחר סיום תוכנית ההכשרה
	תמיכה בפרויקטים מהשטח ומובילי קהילות/חדשנות	3	92,895	278,685	
כנס שנתי	עלות האירוע	1	113,863	113,863	העלות כוללת את כל המרכיבים לרבות מתחמים, כיבוד וכיו"ב.
כוח אדם	מנהל פרויקט	1	*200,000	200,000	מנהל הפרויקט אמון על בניית התוכניות, ניהול הקשר עם משרד הבריאות וגורמים שותפים, הוצאה לפועל של הכנס השנתי וכיו"ב. היקף משרה של 50% לשנה כולל עלויות מעביד
	שירותים אדמיניסטרטיביים	1	150,000	150,000	אחריות על אדמיניסטרציה ולוגיסטיקה החל משלב ההיערכות של כלל מרכיבי הפעילות במיזם המשותף, ניהול רישום, קשר עם משתתפים וכיו"ב. (העלויות מבוססות לפי עלות משרה מלאה של עובד אדמיניסטרציה).
אחר	פלטפורמת שיווק	1	20,000	20,000	

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.2.2
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות	מספר טופס: ט. 7.2.2.8

מקוונת (אתר)				
עלות כוללת	1,151,363			

9.6 למען הסר ספק כל הסכומים המנויים להלן, בכלל רכיבי המיזם מהווים סכום מקסימלי, כאשר התשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל.

9.7 תוספת עלות או שינוי מהותי כאמור לא יבוצע אם לא אושר מראש על ידי ועדת המכרזים של המשרד

10 המקורות שמתחייב להעמיד הספק לטובת הפעלת התוכנית:

10.1 המקורות שמתחייב להעמיד הספק לטובת הפעלת התוכנית:

10.1.1 סכום של 651,363 ₪ כולל מע"מ, מכספי הספק.

10.2 המקורות אשר יעמיד הספק לצורך מימון חלקו במיזם, יהיו בהתאם להוראות הנוגעות לביצוע התקשרות למיזם משותף כמפורט בתקנה 3(30) לתקנות חובת המכרזים, הוראת תכ"ס 7.8.3. ככל שהמיזם יורחב, הספק ימלא ויחתום על נספח חדש בנוסח נספח ב' להוראת התכ"מ בדבר מקורות מימון.

11 להלן סיכום מרכיבי שווה ערך כסף:

שווה ערך כסף		כמות	סה"כ	
כנס	50,999	1	50,999	
תוכנית הכשרה - ליווי	9,680	3	29,040	
תוכנית הכשרה - הכשרה	24,285	3	72,855	אחוז מהחלק של עדי נגב
			152,894	23.5%

12 עלויות מימוש אופציות

12.1 במידה ויחליט המשרד לממש את האופציה, היקפי ההתקשרות יהיו בכפוף לקיום תקציב ובהתאם למפורט להלן:

רכיב	עלות התקשרות ראשונה (אלש"ח)	עלות התקשרות שניה (אלש"ח)
	(3 תוכניות)	(3 תוכניות)
תוכניות הכשרה	388,815	388,815
תמיכה בפרויקטים מהשטח ומובילי קהילות/חדשנות	278,685	278,685

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.2.2
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות	מספר טופס: ט. 7.2.2.8

רכיב	עלות התקשרות ראשונה (אלש"ח)	עלות התקשרות שניה (אלש"ח)
כ"א + אדמיני'	350,000	350,000
אירוע שנתי	113,863	113,863
פלטפורמת שיווק מקוונת (אתר)	20,000	5,000
סה"כ עלות	1,151,363	1,136,363
השתתפות המשרד	500,000	500,000
השתתפות עדי נגב	651,363	636,363

13 ערבות ביצוע/ הוראת קיזוז

13.1 כבטוחה למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר משווי ההתקשרות או הוראת קיזוז חוזית בהתאם לסעיף 2.1 להוראת תכ"ס 7.3.3

14 ביטוח

14.1 בהתאם לדרישות הביטוח שיתקבלו מחברת ענבל.

החלטה:

לאור האמור, מאשרת הוועדה את ביצוע המיזם המשותף עם עדי נגב. תקופת ההתקשרות: 12 חודשים מיום 1.9.2026 ואופציה לשנה נוספת. פרוטוקול זה אינו מהווה אישור לביצוע ההתקשרות בפועל, וההתקשרות מותנית, בנוסף לפרוטוקול, בהזמנה חתומה ע"י מורשה חתימה כדן. הוועדה מציינת כי בוצע הליך פרסום (4000609736) בהתאם לתקנה 3א ולא התקבלו השגות ופרסום המשך (4000619862) אשר עתיד להסתיים ביום 6.8.26. היקף ההתקשרות הכולל 2,272,726 ₪ כמפורט: תקופת הבסיס (משרד הבריאות + עדי נגב): 1,136,363 ₪ כולל מע"מ, לתקופת ההתקשרות הראשונה כאשר חלקו של המשרד עומד על סך של 500,000 ₪ כולל מע"מ. תקופת אופציה לשנה נוספת בהיקף כולל של 1,136,363 ₪ כולל מע"מ כאשר חלקו של המשרד עומד על סך של 500,000 ₪ כולל מע"מ. תקנה תקציבית: 24.02.05.01 מרכז קרנות: 24000212

מס' פרסום בנעמ"ה:

שם חתימה	מנכ"ל המשרד	היועצת המשפטית	חשב המשרד
	מר משה בר סימן טוב	עו"ד טל נשרי	רו"ח ישי בן אלי